



SOCIEDAD INSULAR PARA LA PROMOCIÓN DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD, S.L.

C/ Góngora s/n  
38005 - Santa Cruz de Tenerife  
Tfno.: 922 249 199 Fax: 922 244 658  
Sinpromi@tenerife.es

## CONVOCATORIA ESPECÍFICA DEL PUESTO REF: DIN2022

<b>Denominación del puesto:</b>	DINAMIZADOR O DINAMIZADORA COMUNITARIA
<b>Referencia del puesto:</b>	DIN2022
<b>Programa:</b>	Tenerife Isla Solidaria u otros gestionados por SINPROMI
<b>Convenio Colectivo:</b>	Sinpromi S.L.
<b>Jornada Laboral:</b>	37,50 horas semanales
<b>Categoría Laboral:</b>	Dinamizador o Dinamizadora Comunitaria
<b>Salario:</b>	La retribución para este puesto de trabajo será la establecida en el Convenio Colectivo. (Grupo Administrativos)
<b>Titulación y Formación:</b>	Estar en posesión de alguna de las siguientes formaciones o titulaciones: <ul style="list-style-type: none"><li>• Ciclo Formativo de Grado Superior en Integración Social o equivalente.</li></ul>
<b>Requisitos imprescindibles:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Disponibilidad de movilidad en los diferentes centros ubicados en la isla de Tenerife.</li><li>• Disponibilidad horaria.</li><li>• Permiso de circulación tipo B, dada la naturaleza del puesto de trabajo que requiere el desplazamiento a las distintas asociaciones y recursos vinculados al movimiento del voluntariado y comunitario.</li></ul>
<b>Requisitos valorables</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Formación en dinamización comunitaria, programación y desarrollo de acciones culturales.</li><li>• Experiencia acreditada en la implantación de sistemas basados en las tecnologías de la información y la comunicación, en dinamización de proyectos sociales, docencia, gestión de redes sociales en voluntariado y el asociacionismo.</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Experiencia en dinamización comunitaria, en mediación con la infancia, jóvenes, migrantes, colectivos en situación de vulnerabilidad y en riesgo de exclusión social, personas con discapacidad, en accesibilidad universal.</li> <li>• Experiencia en programas o proyectos de intervención o integración con personas con dificultades de comunicación, lenguaje y habla.</li> <li>• Competencias digitales nivel intermedio: wordpress o similar, programación y desarrollo de software en el ámbito comunitario.</li> <li>• Idioma Inglés y/o lengua de signo. Nivel mínimo B1.</li> </ul>
<p><b>Funciones:</b></p>	<p>Con carácter informativo y enunciativo, las funciones del puesto de trabajo objeto de la convocatoria son, entre otras, las que se especifican a continuación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fomentar y motivar la participación de las entidades y otros agentes sociales en el proyecto.</li> <li>• Realizar y registrar el seguimiento de la participación de las entidades y otros agentes sociales.</li> <li>• Identificar, comunicar y gestionar las incidencias que dificulten la participación.</li> <li>• Ejecutar la agenda del plan de trabajo y dinamización por zona y actividad.</li> <li>• Facilitar información útil al personal técnico, de coordinación y Oficina Técnica.</li> <li>• Informar y acompañar a las entidades de voluntariado, personas voluntarias y personas en situación de vulnerabilidad social, en el desarrollo de las actividades y acciones concretas que sean puestas en marcha desde el encargo.</li> <li>• Ejecutar la dinamización comunitaria, las acciones y actividades que desde el encargo se asignen en cumplimiento de los objetivos marcados y su vinculación con los Objetivos de Desarrollo Sostenible ODS.</li> <li>• Apoyar en las gestiones administrativas del proyecto.</li> <li>• Apoyar las gestiones de evaluación de las acciones del proyecto, así como la redacción de informes.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizar las gestiones que faciliten la comunicación de las diversas entidades y el encargo, de las entidades entre sí para fomentar el trabajo colaborativo entre éstas.</li> <li>• Cualquier otra función que pueda resultar necesaria para garantizar el cumplimiento de los objetivos marcados dentro del Programa o proyecto asignado.</li> </ul>
<b>Conocimientos y habilidades</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Trabajo en equipo, respeto a la diversidad y la discrepancia.</li> <li>• Atención a las personas usuarias en situación de vulneración social.</li> <li>• Responsabilidad, proactividad, autonomía.</li> <li>• Competencias digitales</li> </ul>

### **PROCESO SELECTIVO**

El plazo de presentación de la solicitud de participación será de 20 días hábiles, inexcusablemente **entre los días 08 de marzo de 2022 al 04 de abril de 2022, ambos incluidos,** contados a partir del día siguiente al de publicación en dos de los periódicos de mayor tirada de la isla, en la página web de SINPROMI S.L., en el portal de empleo [www.infoempleo.com](http://www.infoempleo.com) y otras redes sociales.

#### **1ª FASE. - OPOSICIÓN (máximo 5 puntos):**

Según lo previsto en las normas generales que habrán de regir los procesos selectivos.

#### **2ª FASE. - ENTREVISTA Y/O TEST PSICOTÉCNICO (máximo 1 punto).**

En esta fase se podrá valorar la aptitud específica de la persona aspirante para el desempeño de las funciones propias del puesto, a través de una prueba psicotécnica o entrevista basada en un cuestionario previo, a determinar por la Comisión de Selección, dirigida a proporcionar información relativa a los conocimientos, actitudes y aptitudes idóneas de la persona candidata; así como el nivel de competencias vinculadas al puesto.

Las competencias a valorar versarán sobre los conocimientos y habilidades que

figuran en la presente convocatoria.

### **3ª FASE. - CONCURSO DE MÉRITOS (máximo 4 puntos).**

Según lo previsto en las normas generales que habrán de regir los procesos selectivos, a excepción de los conocimientos de idiomas:

1.- Idiomas (máximo 1 punto):

- Conocimientos de lengua de signos, acreditada a través de certificación oficial
  - Nivel B1: 0,50 puntos.
  - 0,10 puntos por cada nivel obtenido superior al B1.
- Conocimientos de lengua inglesa, acreditada a través de certificación oficial.
  - Nivel B1: 0,50 puntos.
  - 0,10 puntos por cada nivel obtenido superior al B1.

El comienzo de cada una de las fases del proceso de selección, fecha, hora y lugar de celebración, se harán públicas a través de la Web de Sinpromi S.L., con al menos 3 días hábiles de antelación, así como de las puntuaciones otorgadas por la Comisión de Selección.

### **Anexo I. Temario.**

**Tema 1.** Marco Estratégico Insular de Participación Ciudadana de la Isla de Tenerife. Participación ciudadana. Procesos de participación ciudadana y social. Niveles de participación, requisitos y estrategias de participación. Procedimientos de participación ciudadana en la administración pública. Procesos de Cooperación en la intervención comunitaria. Elementos básicos en el proceso de cooperación.

**Tema 2.** Ley 7/2015 de 1 de abril de los municipios de Canarias: objeto y ámbito de aplicación. Competencias. Participación Ciudadana y Transparencia.

**Tema 3.** Ley 45/2015, de 14 de octubre, de Voluntariado.

**Tema 4.** Ley de Voluntariado de Canarias, Ley 4/1998, de 15 de mayo.

**Tema 5.** Ley 26/2011 de adaptación normativa a la Convención Internacional sobre los derechos de las personas con discapacidad. Clasificación de la Discapacidad.

**Tema 6.** Ley Orgánica 3/2018 de 5 de diciembre de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales.

**Tema 7.** La dinamización comunitaria. Agentes del proceso comunitario. Procesos de programación social. Metodología de la dinamización comunitaria. Fases del proyecto. Procesos de evaluación en la intervención socio comunitaria. Toma de decisiones en la evaluación. Proceso de evaluación participativa.

**Tema 8.** Voluntariado y Asociacionismo. Fomento y apoyo asociativo.

**Tema 9.** Impulso de la Igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres. Políticas públicas de igualdad. Dinamización Comunitaria de Género

**Tema 10.** Instrumentos de información y difusión en la dinamización comunitaria. Dinamización Comunitaria intercultural.

**Tema 11.** La Prevención de Riesgos Laborales. Gestión de Conflicto.

**Tema 12.** Trabajo en equipo: concepto y características del trabajo en equipo. Tipología y requisitos para el trabajo en equipo. Ventajas e inconvenientes.

**Tema 13.** Recursos Tecnológicos y digitales. Transformación digital. Gestión de la información Digital. Tecnologías Digitales. Plan de transformación digital. La innovación: Beneficios de la innovación Medios tecnológicos y digitales.

**Tema 14.** El Diseño Universal del Aprendizaje (DUA)

**Tema 15.** Convención Internacional de Naciones unidas sobre los Derechos de la Personas con Discapacidad y Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social.